

## 第六章

# 电子沙盘入门指南(教学篇)

现在市面上有很多 ERP 电子沙盘系统,操作方法大同小异。本书使用的是新道新商战沙盘系统 v3.0 版,使用其他系统的使用者可通过这个系统学习思路。

新道新商战沙盘系统 v3.0 版软件是新道自主研发的一款通过电子沙盘和物理沙盘仿真推演,让使用者感知企业经营管理过程的实践教学产品。要注意的是,电子沙盘的规则、市场、打法不断地更新,使用者也要经常更新系统。本章主要讲解教学中用到的基本操作,以及规则方案制作和订单方案制作的操作。

## 第一节 电子沙盘系统的安装

电子沙盘是一款软件,它依托主机或服务器,通过网络连接各位选手的计算机。前几个版本的电子沙盘软件可以在局域网中运行,即将教师计算机作为主机,用网线和交换机把各个选手的计算机与主机相连,进行数据上传与下载。这就相当于各个选手进入主机中进行运营,无须连接互联网,布置起来比较方便。但是这种方式在空间上有很大的局限性,不能完全发挥电子沙盘的作用。因此,有很多人将软件安装在服务器上,选手通过互联网访问该服务器,再进行数据上传与下载。这就需要专业人士配置服务器及网络环境,连接选手与服务器的网络通道,并及时进行维护。

### 一、电子沙盘程序的安装

无论是选择将软件安装到主机还是服务器上,安装过程都是相同的。

(1) 双击打开产品安装光盘或拷贝出来安装包,双击程序“新道新商战沙盘系统安装程序”(如遇杀毒软件阻止请注意处理,应允许程序运行),打开安装向导界面,单击“下一步”按钮;选中“我同意此协议”单选按钮,然后单击“下一步”按钮;选择目标位置,可选择默认路径或修改成其他路径,新建路径中最好不要有中文字符,以免引起不必要的错误提示,选择好后单击“下一步”按钮;选择开始菜单文件夹,创建桌面快捷方式,选择好后单击“下一步”按

钮。这个过程如图 6-1 所示。

(2) 选择附加任务,单击“下一步”按钮;打开准备安装界面,确认程序安装信息,单击“安装”按钮;等待安装进度显示结束,单击“完成”按钮,软件安装完毕。这个过程如图 6-2 所示。

注意,勾选了运行新道新商战沙盘系统,单击“完成”按钮时如果没有插入加密狗,程序无法正常运行,应插入加密狗。

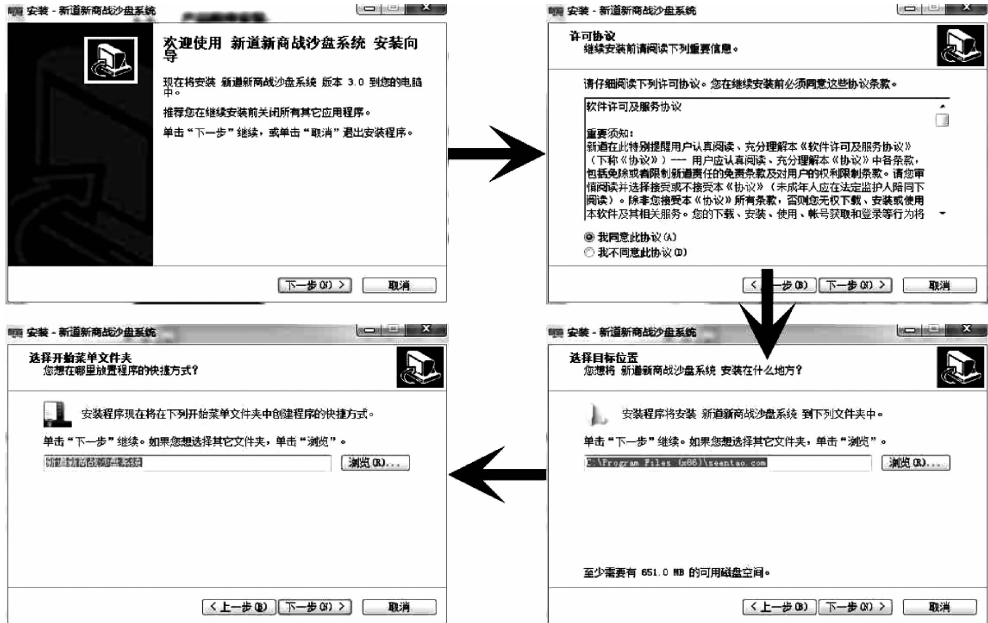


图 6-1 电子沙盘程序安装步骤(1)

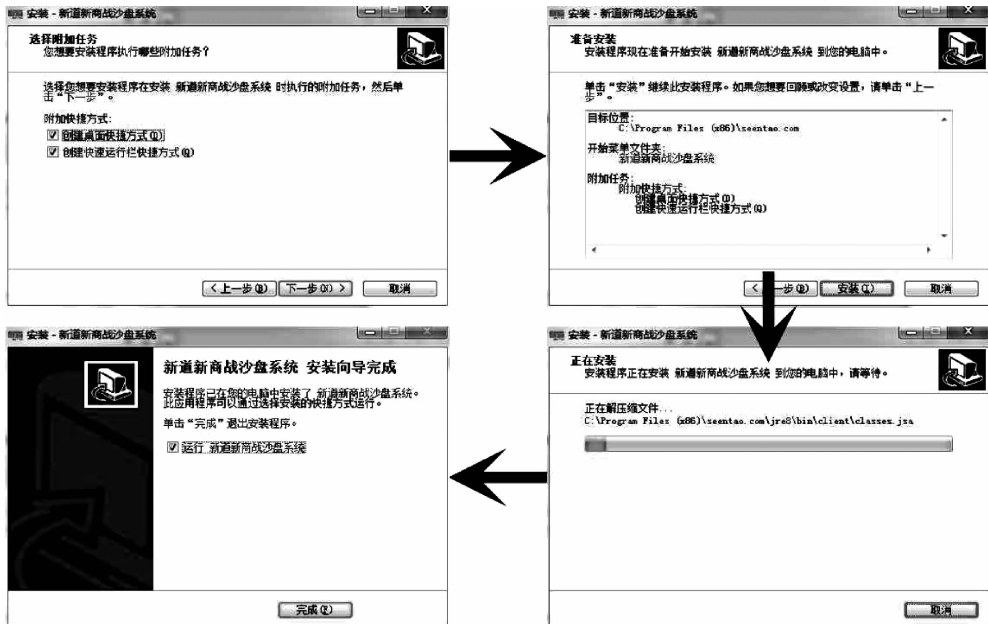


图 6-2 电子沙盘程序安装步骤(2)

## 二、系统启动

### 1. 服务对话框

安装完成后,在桌面上会显示运行程序的快捷方式。在插入加密狗并保证当前网络环境可连接外网的情况下,单击该快捷方式会弹出启动服务的对话框,如图 6-3 所示。



图 6-3 电子沙盘服务对话框

### 2. 导入或导出规则方案、订单方案

导入或导出规则方案、订单方案的操作如图 6-4 所示。

(1) 导入规则方案、订单方案。导入或导出规则方案、订单方案功能须在启动系统服务后才能使用。系统中已默认导入了部分订单方案和规则方案,系统默认有 5 套规则方案以及配套的订单方案。如果需要新的规则或订单方案,则单击“导入规则方案”按钮或“导入订单方案”按钮,弹出选择方案文件对话框。如果看不到要选择的方案文件名,则把文件类型选成所有文件,就会显示出要选择的方案文件名。

(2) 导出规则方案、订单方案。导出规则方案、订单方案功能须在启动系统服务后才能使用。单击“导出规则方案”按钮或“导出订单方案”按钮可以将产品系统中已有的规则方案或订单方案导出。

### 3. 端口设置

为了使系统运行时与运行环境中已有的系统端口不发生冲突,系统提供端口设置功能,采用默认端口即可,如图 6-5 所示。

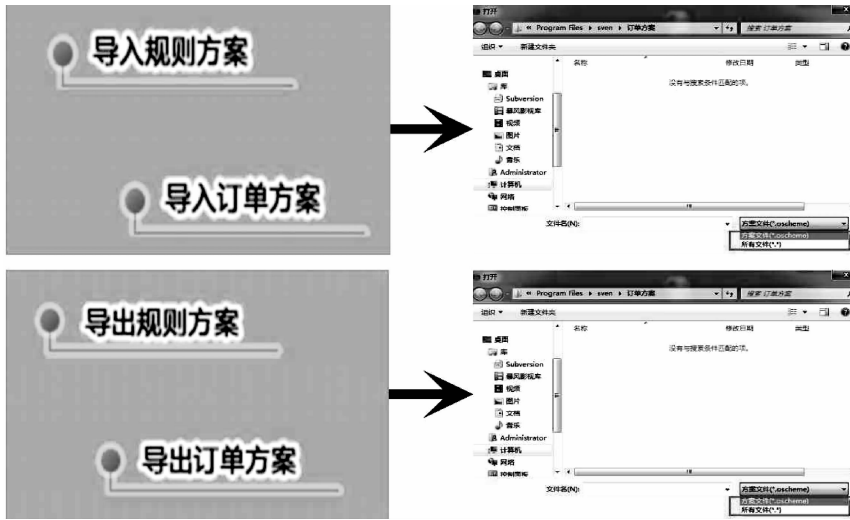


图 6-4 导入或导出规则、订单方案



图 6-5 端口设置

#### 4. 启动系统

完成所有设置后单击“启动系统”按钮，弹出自动运行对话框，在显示数据库已经启动好的信息(如“信息:Server startup in 13453 ms”)后，在浏览器地址栏输入 IP+端口(如 10.5.11.167:8080)，并访问。浏览器版本应为 IE8 以上；使用 360 浏览器则选择极速模式。

#### 5. 系统初始化

启动服务后单击“系统初始化”按钮，以清除系统中的规则方案和订单方案。

## 第二节 电子沙盘系统的操作

### 一、系统管理员端

#### 1. 用户登录

在浏览器中正确输入访问产品的地址后,在管理员端用户登录界面中的用户名处输入管理员账号“admin”,初始密码为“1”,单击“用户登录”按钮即可开始操作。如果不能登录,可能是当前没有连接外网,不能获取管理员登录的许可,应在连接外网后再试。登录系统后,显示管理员端功能菜单,分别为创建教学班、教师管理、权限管理、数据备份。如图 6-6 所示。



图 6-6 系统管理员端的登录

#### 2. 创建教学班

创建教学班功能支持多班教学,可共用一台服务器,可控制教学班的开课状态,对教学班进行关闭、暂停、恢复、删除操作。教学班被关闭后,教师仍可以查看其历史数据。

创建教学班时,要保证成功插入并安装了加密狗,然后单击“创建教学班”图标,打开“创建教学班”窗口;在“请输入教学班名称”文本框中输入教学班名称,然后单击“创建”按钮,如图 6-7 所示。

建成后的教学班有以下 4 种状态:

(1) 未初始化。该状态表示教学班建成后还未使用,单击“关闭”按钮则处于“已关闭”状态,该教学班将无法再使用。

(2) 正在进行。该状态表示教学班正在使用中,单击“暂停”按钮则变为“已暂停”状态,处于“已暂停”状态的教学班学生端不能使用,单击“关闭”按钮则变为“已关闭”状态。



图 6-7 创建教学班

(3) 已暂停。该状态表示已在使用的教学班的课程尚未完成,下次上课再次使用时单击“恢复”按钮则变为“正在进行”状态,学生端就可以继续使用了;单击“关闭”按钮则变为“已关闭”状态。

(4) 已结束。该状态表示教学班已经完成教学计划的课程且已经处于“已关闭”状态,单击“删除”按钮可将该教学班的所有信息清除。

### 3. 教师管理及权限管理

教师管理及权限管理的设置如图 6-8 所示。



图 6-8 教师管理及权限管理的设置

(1) 教师管理的设置。教师管理功能支持创建多个管理教师,支持多个教师管理多个教学班的多对多的管理模式。在管理员端单击“教师管理”按钮,打开“用户管理”对话框,在角色为“系统管理员”的所在行的密码文本框中输入新密码,然后单击“修改密码”按钮;密码修改成功后,在最后一行的用户名、密码文本框中输入新增的用户名、密码,然后单击“添加用户”按钮。

(2) 权限管理的设置。在管理员端单击“权限管理”按钮,打开“任命教学班教师”对话框;分别在“教师”下拉列表框和“教学班”下拉列表框中选择相应的教师和教学班;单击“确定”按钮,在下方会显示所选教师任职教学班的名称列表。权限管理用于关联教师和教学班,一个教师可以关联多个教学班,也可以单击“取消”按钮撤销关联。

#### 4. 数据备份

数据备份可用于多个教学班数据的一次性备份,利于保存同期开课的多个教学班的数据。在管理员端单击“数据备份”按钮,打开“数据备份”对话框,进行相关设置,如图 6-9 所示。

数据备份后有默认的文件名,可以进行编辑。新文件在“手动备份还原”下方显示。单击“项目反选”按钮可以选择全部文件或取消已选择文件。勾选某一个文件,单击“删除文件”按钮可以删除该文件。单击“文件还原”按钮可以还原该备份文件。



图 6-9 数据备份

## 二、教师端

### (一) 初始化设置

初始化设置功能用于每个教学班的规则初始化,以灵活选择实训规则和市场订单。初始化设置的过程如图 6-10 所示。

- (1) 登录系统后进入“初始化”对话框。
- (2) 在“初始化”对话框中,未初始化的教学班在状态栏显示“未初始化”,且操作栏有“教学班初始化”按钮。单击“教学班初始化”按钮,打开“教学班初始化”对话框。
- (3) 设置用户名前缀、队数,选择订单方案、规则方案,并设置参数表中各项信息,然后单击“确定”按钮。
- (4) 初始化成功后在“请选择用户”提示对话框中选择要管理的教学班,进入教学班,显示教师端主页面。



图 6-10 初始化设置

## (二) 用户信息设置或查询

单击教师端主页面上方的学生组号,打开“用户信息”对话框,显示其相关的信息,分别有公司资料、库存采购信息、研发认证信息、财务信息、厂房信息、生产信息 6 个选项卡,单击各选项卡可以显示相关的信息。

### 1. “公司资料”选项卡

单击教师端主页面上方的学生组号后默认打开“公司资料”选项卡,显示一些相关的信息,在“公司资料”选项卡中还有 11 个按钮,单击相关的按钮可以进行相关设置或显示相关的信息。

(1) “还原本年”按钮。单击“还原本年”按钮,打开“确认还原?”提示框,单击“确定”按钮,可将该学生组的经营回退到当年年初状态,可以重新开始经营,如图 6-11 所示。

(2) “修改密码”按钮。单击“修改密码”按钮,打开“修改密码”对话框,在“新密码”文本框中输入新密码,单击“确认”按钮即完成密码的修改,如图 6-11 所示。



(3) “追加资本”按钮。单击“追加资本”按钮,打开“用户融资”对话框,在“注入金额”文本框中输入要增加的数额,在“注资类别”项选中“特别贷款”或“股东注资”单选按钮,单击“确认”按钮即完成用户融资设置,如图 6-11 所示。

(4) “修改状态”按钮。单击“修改状态”按钮,打开“修改状态”对话框,显示该用户的当前经营状态,在“拟修改状态”的下拉列表框中根据情况选择“未运营”“正在运营”或“破产”,单击“确认”按钮即完成用户经营状态修改,如图 6-11 所示。

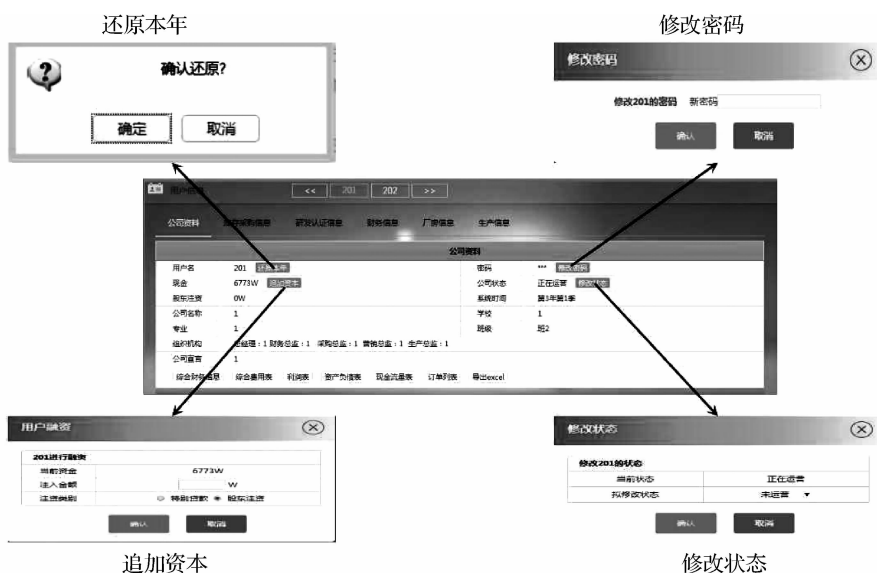


图 6-11 公司资料的基本操作

(5) “综合财务信息”按钮。单击“综合财务信息”按钮,显示该学生组的综合财务表,如图 6-12 所示。

(6) “综合费用表”按钮。单击“综合费用表”按钮,显示该学生组的综合费用表,如图 6-12 所示。

(7) “利润表”按钮。单击“利润表”按钮,显示该学生组的利润表,如图 6-12 所示。

(8) “资产负债表”按钮。单击“资产负债表”按钮,显示该学生组的资产负债表,如图 6-12 所示。

(9) “现金流量表”按钮。单击“现金流量表”按钮,显示该学生组现金流量表,如图 6-12 所示。

(10) “订单列表”按钮。单击“订单列表”按钮,显示该学生组的订单列表,如图 6-12 所示。

(11) “导出 Excel”按钮。单击“导出 Excel”按钮,可以将该学生组的各项经营信息导出为 Excel 格式的文件进行保存,默认文件名为“组号+时间”。导出后,单击保存的文件即可显示表格的内容,如图 6-13 所示。

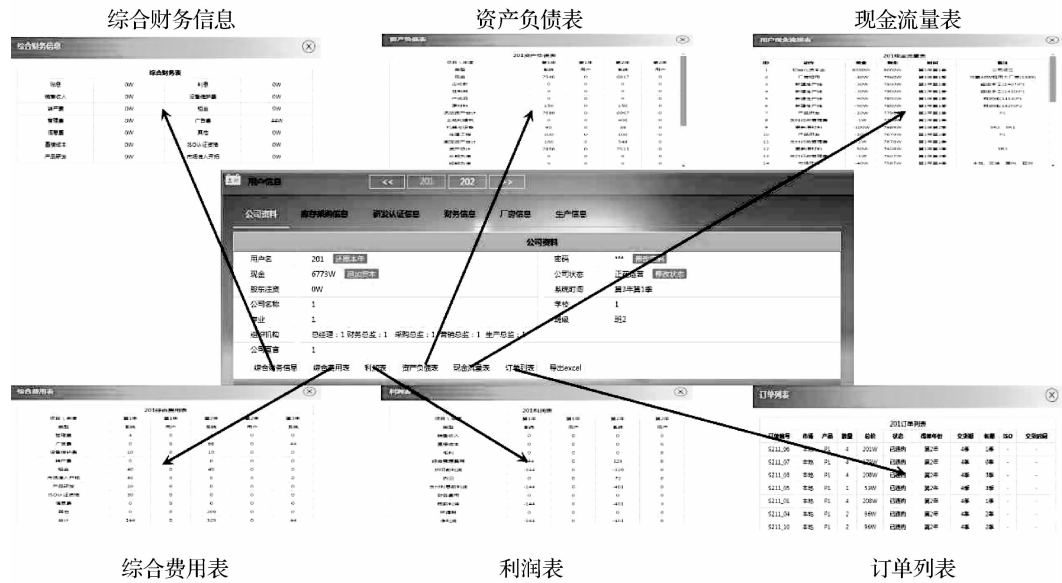


图 6-12 公司资料中的报表



图 6-13 将学生组的各项经营信息导出为 Excel 格式的文件

## 2. “库存采购信息”选项卡

单击“库存采购信息”选项卡，显示该学生组的原料订购、原料库存、产品库存信息，如图 6-14 所示。

## 3. “研发认证信息”选项卡

单击“研发认证信息”选项卡，显示该学生组的市场开拓、产品研发、ISO 认证信息，如图 6-14 所示。

## 4. “财务信息”选项卡

单击“财务信息”选项卡，显示该学生组的应收款、长期贷款、短期贷款、特别贷款信息，

如图 6-14 所示。

### 5. “厂房信息”选项卡

单击“厂房信息”选项卡,显示该学生组的厂房信息,如图 6-14 所示。

### 6. “生产信息”选项卡

单击“生产信息”选项卡,显示该学生组的生产线信息,如图 6-14 所示。

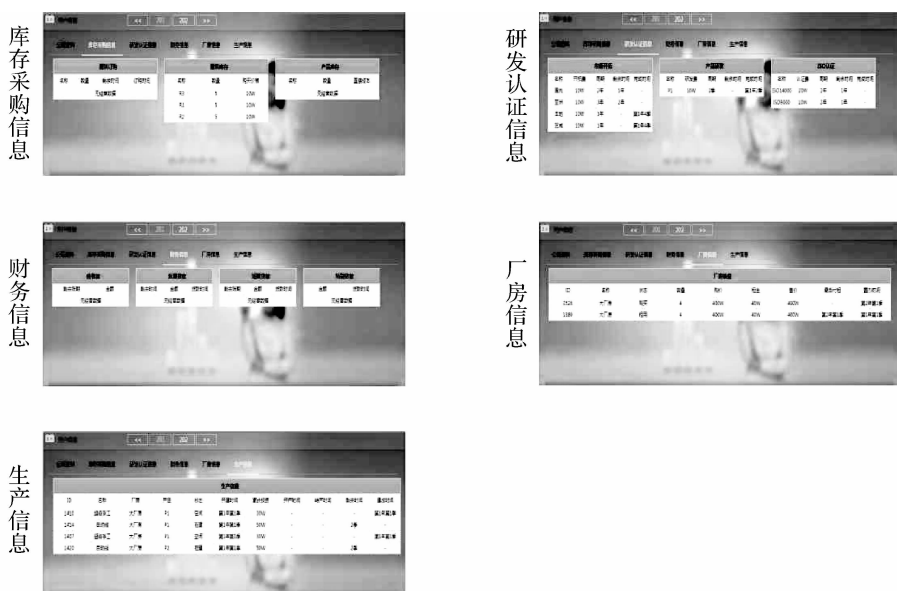


图 6-14 各组的库存采购信息等

## (三) 常用操作

### 1. 主页面下方操作区的操作选项

在教师端主页面下方有一个操作区,有 8 个操作选项,如图 6-15 所示。



图 6-15 操作区的 8 个操作选项

这 8 个操作选项的操作是很常用的操作,单击相应的操作选项按钮,可以进行相应的操作。以下介绍前面 7 个操作选项的操作:

(1) 选单管理。通过“选单管理”选项可以管理每组学生选取市场订单的过程,如图 6-16 所示。单击“选单管理”按钮,当所有学生组都未投放广告或订货会已结束,则打开“订单会已结束或未有投广告用户!”提示对话框。当部分学生组完成广告投放时,则打开的页面会显示每组投放广告的时间。当所有学生组已完成广告投放,则打开的页面会显示“开始选单”,单击“开始选单”按钮,打开“订货会正式开始!”提示对话框;单击“确定”按钮,页面跳转到竞单会管理页面,会显示订单会信息,如合计回合数、剩余回合数、本年合计订单数、本年剩余订单数,以及本地与区域市场的各产品名称、当前回合、总回合数、剩余回合数、当前选单用户、剩余选单时间;单击“重新选单”按钮,订货会重新开始;单击“计时恢复(计时暂停)”按钮,可以对订货会选单操作是否暂停进行控制。选单会结束时会弹出“本年订单会已结束!”提示对话框,单击“确定”按钮结束本年订货会。

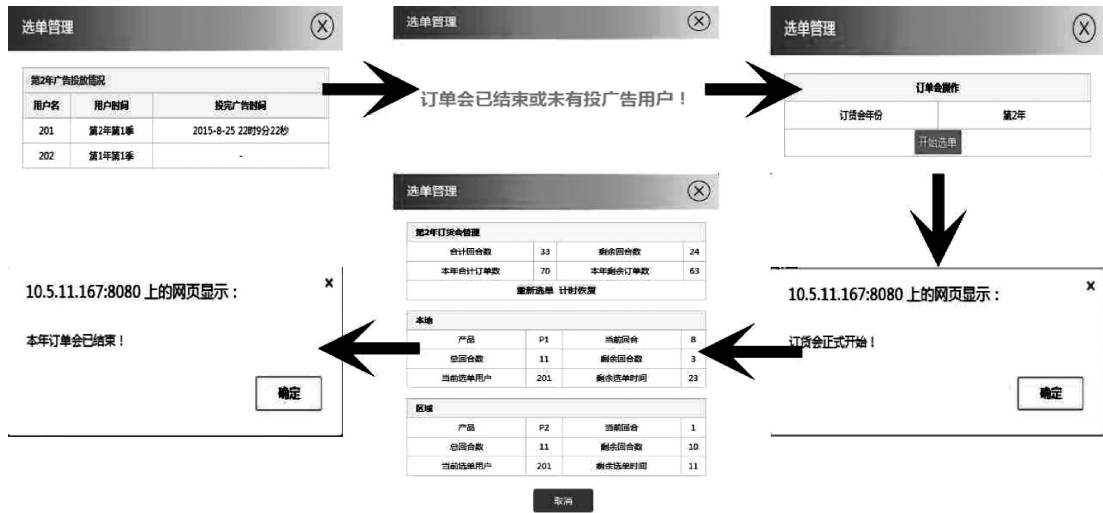


图 6-16 选单管理

(2) 竞单管理。通过“竞单管理”选项可以对竞单进行管理,如图 6-17 所示。单击“竞单管理”按钮,当该经营年没有竞单会时,则打开“竞单结束或暂未开始!”提示对话框。当进行到设有竞单会的年份时,则打开有“竞单会操作”提示的页面,单击“开始竞单”按钮,打开“竞单会正式开始!”提示对话框;单击“确定”按钮,页面跳转到竞单会管理页面,单击“重新竞单”按钮,竞单会重新开始,单击“计时暂停(计时恢复)”按钮可以对竞单会操作是否暂停进行控制。竞单结束时会弹出“竞单会结束”提示对话框,单击“确定”按钮结束竞单会。

(3) 组间交易。单击“组间交易”按钮,打开“组间交易”对话框,分别在“选择出货方”和“选择进货方”下拉列表框中选择出货方与进货方双方组号,选择要交易的产品,输入交易数量与交易金额,单击“确认交易”按钮,即完成了此次组间交易,如图 6-17 所示。组间交易必须在两个学生组经营到某一共同系统时间点时才能操作。

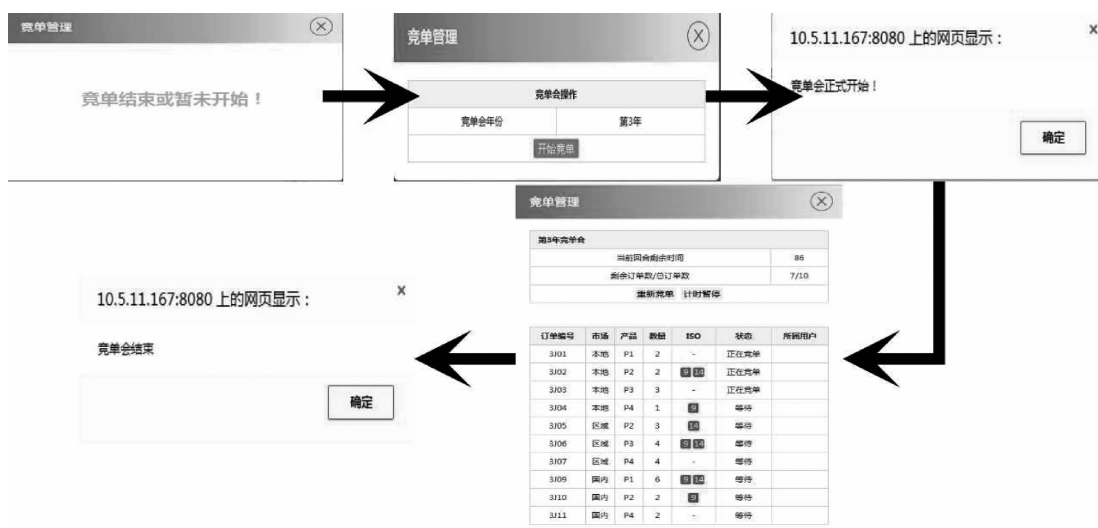


图 6-17 竞标管理

(4) “排行榜”选项。单击“排行榜”按钮,打开“排行榜”对话框,可以查询学生组成绩排名;在“当前修正”栏相应的文本框中输入加分或减分,单击“确认”按钮保存修正分,如图 6-18 所示。



图 6-18 组间交易与排行榜的操作

(5) 公共信息。通过“公共信息”选项可以查询各组的综合费用表、利润表、资产负债表和下一年的广告投放情况,如图 6-19 所示。单击“公共信息”按钮,打开“公共信息”对话框,在“年份”下拉列表框中选择要查询的年份,单击“确认信息”按钮,打开有关市场老大(市场老大指上一年某市场内所有产品销售总额最多且该市场没有违约的那家企业。如果出现多组销售总额相等的情况,则市场老大随机产生或无市场老大)及报表的页面,显示各组的本企业经营利润及权益数额。单击“综合费用表”按钮,打开各组的综合费用表;单击下方的“利

润表”按钮,打开各组的利润表;单击“资产负债表”按钮,打开各组的资产负债表;单击“下一年广告投放”按钮,显示各组的下一年广告投放情况。

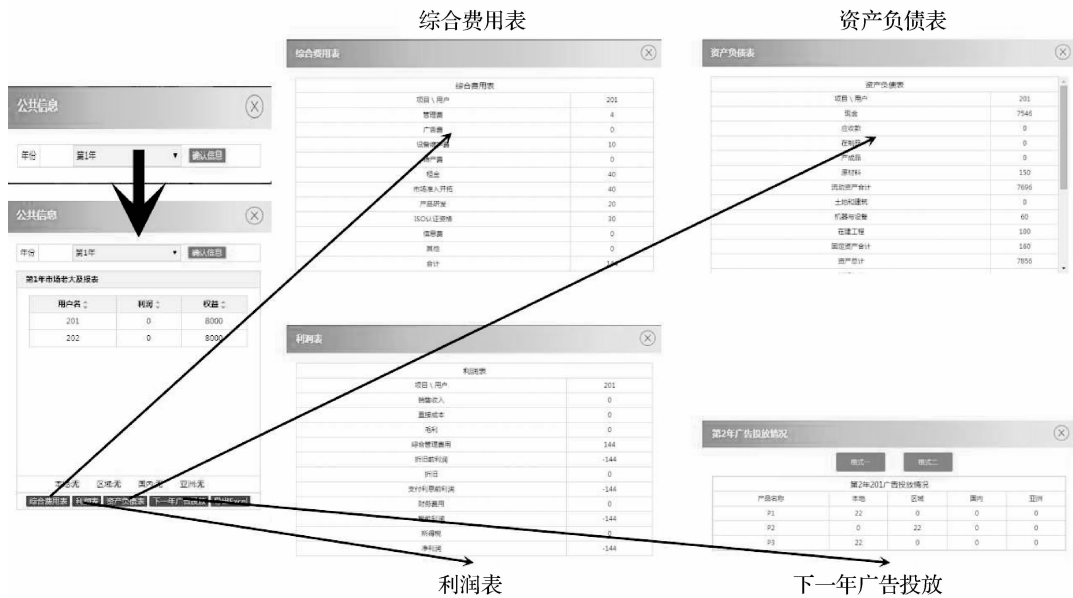


图 6-19 公共信息

单击“公共信息”对话框右下方的“导出 Excel”按钮,可将各组的公共信息以 Excel 格式的文件下载保存,以便查阅,如图 6-20 所示。



图 6-20 把公共信息导出为 Excel 格式文件

(6) 订单详情。单击“订单详情”按钮,打开“订单详情”对话框,显示该教学班所有年份的市场订单明细。

(7) 系统参数。单击“系统参数”按钮,打开“系统参数”对话框,显示该教学班初始化的参数设置。选择可修改的参数,在相应的下拉列表框或文本框中进行选择或修改即可对经

营参数进行设置,单击“确认”按钮保存修改结果。其中,初始现金不可修改。

## 2. 主页面上方的操作选项

在教师端主页面右上方有 4 个操作选项,如图 6-21 所示。

(1) 公告信息。单击“公告信息”按钮,打开“公告留言”对话框,选择发送消息对象为某组或者全体,在文本框内输入文字或表格,单击“发送”按钮,可以把信息发送给学生端;当系统有默认设置的信息需要发布时,会直接在“公告留言”对话框中显示,如图 6-21 所示。

单击“下发公告文件”按钮,可以向学生端下发财务报表、应收款及贷款、广告投放信息等信息。该操作仅支持于当年结束到参加下一年订货会前进行操作,其他时间教师执行下发操作,学生端无法收到。

(2) 规则说明。单击“规则说明”按钮,打开“经营规则说明”对话框,可查阅本场企业模拟经营的运营规则,如图 6-21 所示。该规则与初始化设置的系统参数一致,可根据每次参数设置的不同而变动。

(3) 市场预测。单击“市场预测”按钮,打开“市场预测”对话框,可查阅此次企业模拟经营的市场预测信息,如图 6-21 所示。



图 6-21 右上方的操作选项

## 第三节 电子沙盘的规则方案制作和订单方案制作

### 一、规则方案制作

从产品安装光盘中将“规则方案制作工具”及 Msvcr120.dll、SeenTao.dll、VMProtectSDK32.dll 插件文件拷贝到准备安装的目录下,保证加密狗插入并正常运行。

双击“新道规则方案制作工具”图标,进入规则工具登录页面,单击“规则工具”按钮,进

入规则方案制作工具操作页面,可进行有关规则方案的制作,如图 6-22 所示。

(1) 单击“文件”→“创建新方案”,可以编辑文件名称、方案名称、方案作者、方案备注等,然后单击“确认”按钮。

(2) 单击“厂房”“生产线”“市场准入”“ISO”“原材料”“产品”“产品组成”等选项后可以进行相关规则的编辑。例如,要编辑厂房规则,先选中某一厂房,该厂房信息显示在下方,然后根据需要修改各字段值,最后单击“修改”按钮,即可更新信息。若想添加厂房种类,可选中任一条已有数据,然后编辑下方各项信息,完成后单击“添加”按钮,则新数据建立,注意厂房名称不能相同。

各项目设置完成后,单击“文件”→“保存”,弹出保存成功提示对话框,且在安装目录下生成了一个名为“规则方案”的文件夹,文件夹中保存了规则方案文件。

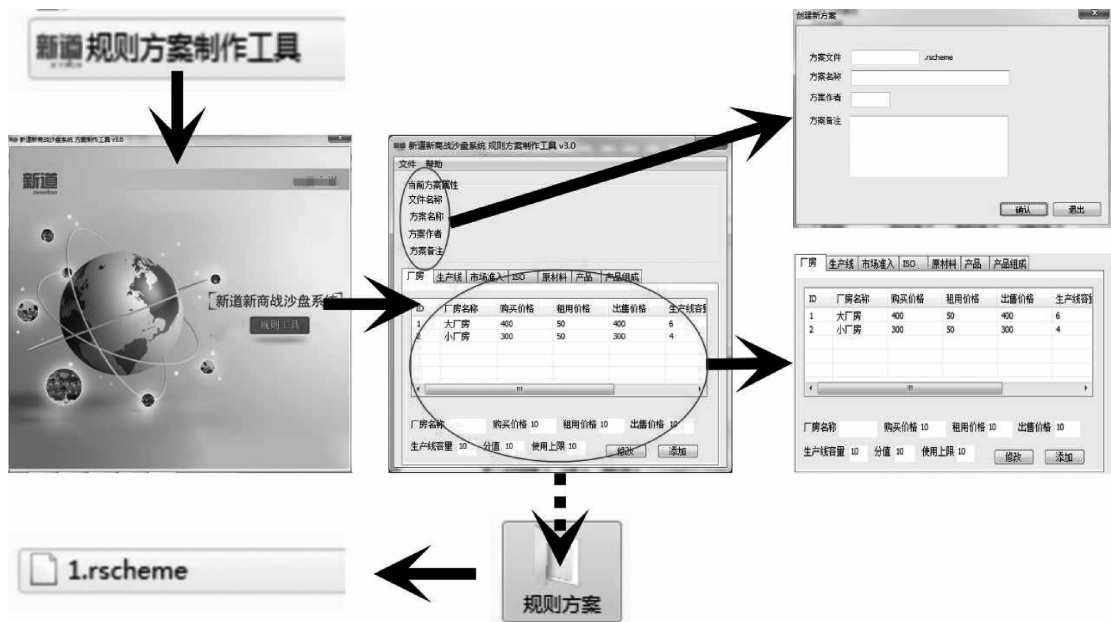


图 6-22 规则方案制作

## 二、订单方案制作

从产品安装光盘中将“订单方案制作工具”及 Msucr120. dll、SeenTao. dll、VMProtectSDK32. dll 插件文件拷贝到准备安装的目录下,保证加密狗插入并正常运行。

双击“新道订单方案制作工具”图标,打开订单工具登录页面,单击“订单工具”按钮,进入订单工具操作页面,可以对订单方案进行设置,如图 6-23 所示。



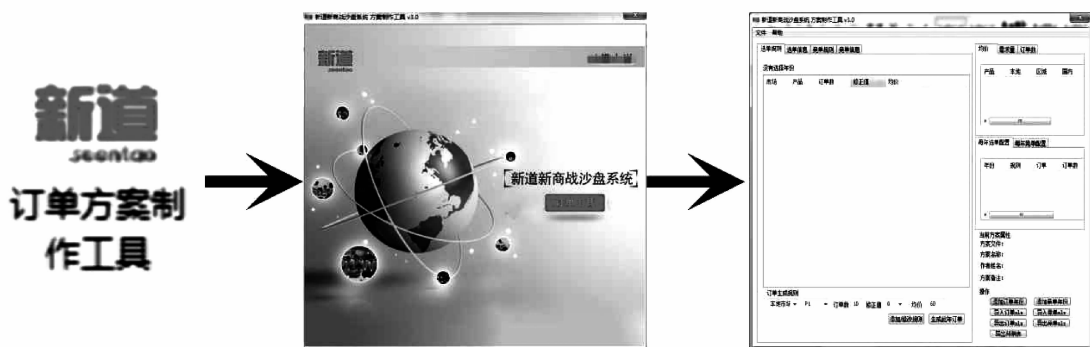


图 6-23 订单方案制作

### 1. 添加订单

添加订单的方法如下：

(1) 单击“添加订单年份”按钮，弹出“请输入年份”对话框，在“年份”文本框中输入年份，单击“确认”按钮，则“每年选单配置”中增加了该年的数据，选中该年份数据，在左下角可以看到该年订单生成规则的内容，可以编辑相关信息，单击“添加/修改规则”按钮，则生成该年的选单规则。

(2) 单击生成的选单规则，在打开的对话框中设置相关参数，可对订单的数量、交货期等做出相应的权重选择，注意同类权重相加为 100。设置完成后，可以在下方选择应用范围，选择为本市场或本规则等。

(3) 规则设置好后，单击“生成此年订单”按钮，则打开显示选单信息的页面，在页面的右上角也可以看到根据这种规则生成的市场预测信息。

### 2. 添加竞单

添加竞单的方法如下：

(1) 单击“添加竞单年份”按钮，弹出“请输入年份”对话框，在“年份”文本框中输入年份，单击“确认”按钮，则“每年竞单配置”中增加了该年数据，选中该年数据，在左下角可以看到该年竞单生成规则的内容，编辑有关信息，单击“添加/修改规则”按钮，该年的竞单规则就生成了。

(2) 当规则设置好后，单击“生成此年竞单”按钮，打开显示竞单信息的页面，在页面的右上角也可以看到根据该规则生成的市场预测信息。

(3) 当订单和竞单方案完成制作后，单击“文件→保存”命令，也可以选择右下角的导出订单、导出市场预测等操作进行保存。